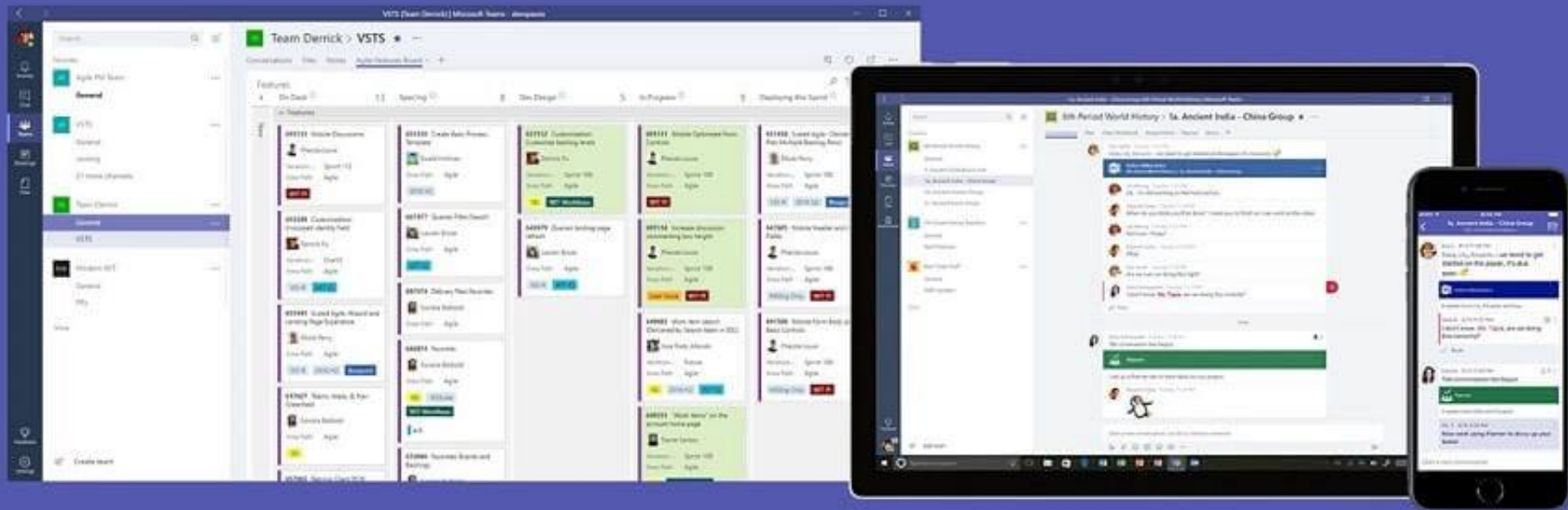


Apoderados 2.0



Pumahue Puerto Montt Microsoft Teams

Educacional



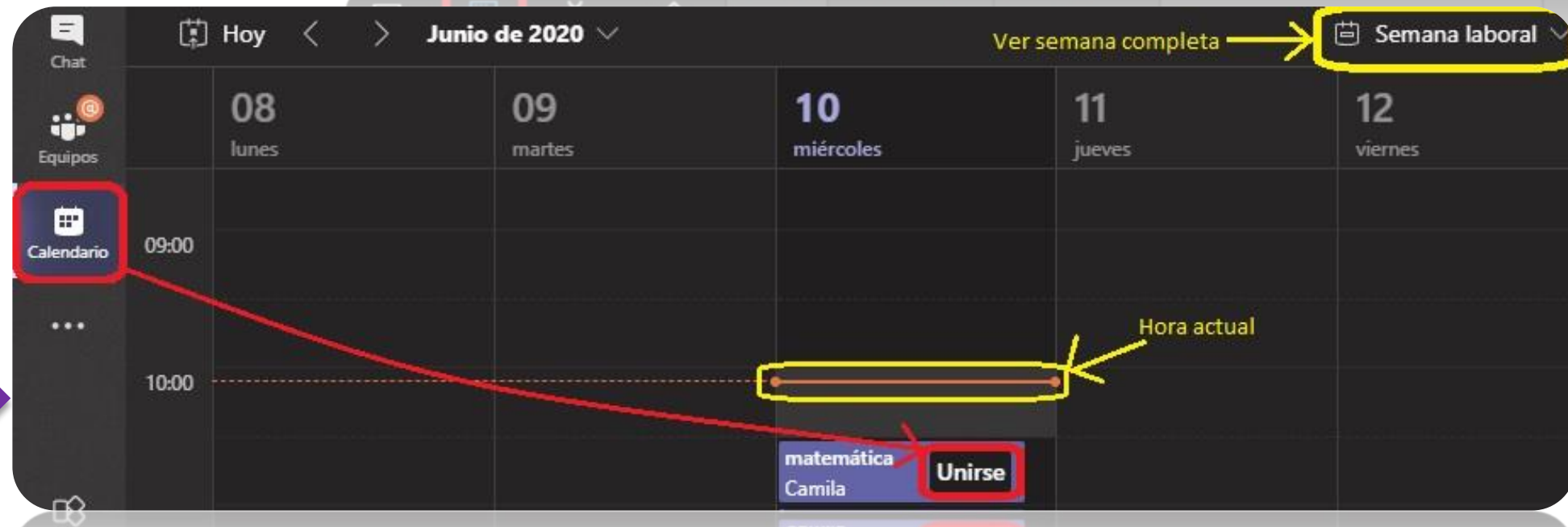
Conexión a clases por Calendarios

Calendario Outlook



En ambos se debe ir a **Calendario** de la aplicación y luego hacer clic en **Unirse**

Calendario Teams



Conexión a clases por Equipos en Teams

Ingresar a **Equipos** → al **Curso** → a la **Asignatura** (con ícono de cámara)

En **Publicaciones** se encontrará **Reunión actual** y solo debe presionar **Unirse**

Nota: si existe más de una reunión actual, ver en los participantes el de mayor cantidad o el que tenga como asistente al profesor (a)

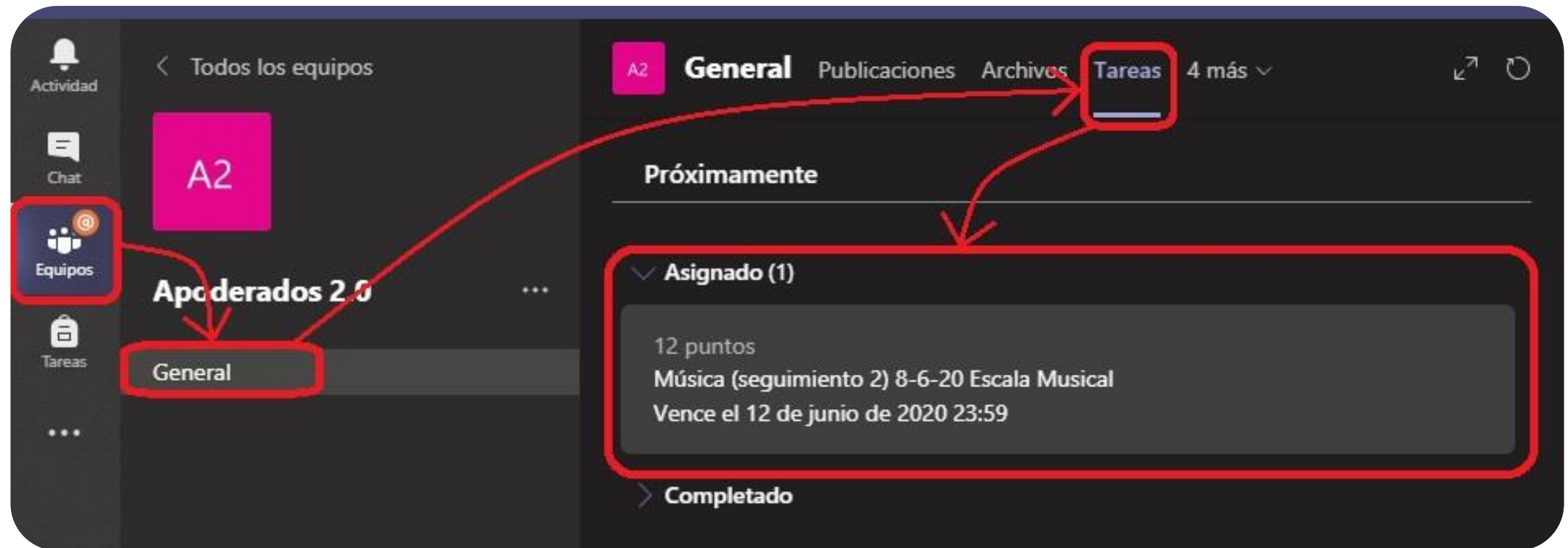
The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Equipos' icon is highlighted with a red box. Below it, the '4° Básico A' team is selected. The 'Inglés' subject is highlighted with a red box, and a yellow circle around its camera icon is pointed to by a yellow arrow with the text 'Fijarse en la cámara que indica "en clases actualmente"'. The main content area shows a post from 'Cristobal Rodrigo Vergara Galvarini' titled 'Reunión actual'. A yellow box highlights the 'Reunión actual' title, and a red box highlights the 'Unirse' button. A yellow arrow points to the '+23' participant count icon with the text 'Corroborar cantidad de alumnos conectados y profesor en clase'. Below the post, a meeting card for 'English Class 4toA' is visible.

Ingresar a Tareas desde Equipos en Teams

Ingresar a **Equipos** → al **Curso** → a **General** → pestaña **Tareas**

Puede visualizar Tareas **Asignadas** o **Completadas**

Nota: la pestaña **Tareas** sólo aparece en el canal **General** de cada Curso



Detalle de Tareas en Teams

Dentro de la Tarea pueden visualizarse los campos que se muestran en la imagen

Puede contener **Material de referencia** (solo para leer) y **Mi trabajo** (editable por alumno)

Revisar puntaje total, así como **Criterio de evaluación** (rúbrica)

+ **Agregar trabajo** le permite adjuntar un archivo (documento, video, audio o link) a la Tarea

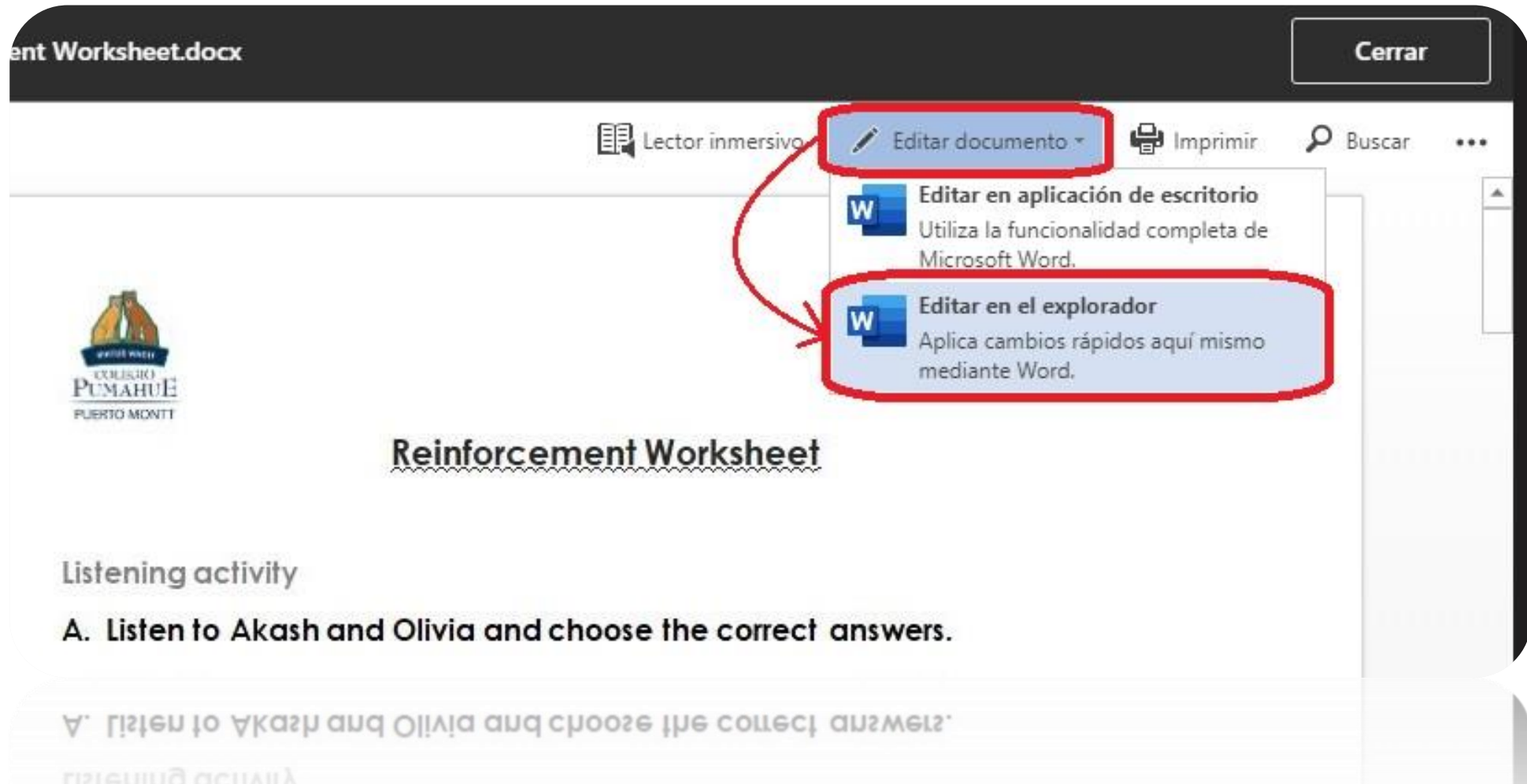
The screenshot shows a Microsoft Teams assignment page with the following elements and annotations:

- General** tab selected, with other tabs: Publicaciones, Archivos, Bloc de notas de clase, Tareas, Notas, Wiki, Wiki.
- Nombre tarea:** "Música (seguimiento 2) Escala Musical" (Annotated with "Nombre tarea").
- Fecha vencimiento y cierre:** "8-6-20" and "Vence el 12 de junio de 2020 23:59" / "Se cierra el 15 de junio de 2020 23:59" (Annotated with "Fecha vencimiento y cierre (puede no tener cierre)").
- Puntos:** "12 puntos posibles" (Annotated with "Puntos máximos (puede no tener)").
- Criterio de evaluación:** "Seguimiento de Aprendizaje Música" (Annotated with "Rúbrica (cómo se evalúa la tarea)").
- Instrucciones:** "Objetivo: identificar las notas musicales en la escala musical usando un instrumento de percusión", "Actividad: interpretar la escala musical de forma oral y usando un metalófono (C-D-E-F-G-A-B-C)", "Indicaciones: Grabar un video interpretando la escala musical en su metalófono e indicando las notas musicales de forma oral (ejemplo: <https://bit.ly/2Mj4H6F>)".
- Materiales de referencia:** "Instructivo para realizar actividad de música.docx" (Annotated with "Documento no editable (solo leer instrucciones o referencias)").
- Mi trabajo:** "Keyla Reinforcement Worksheet.docx" (Annotated with "Documento editable (alumno rellena documento aquí)").
- Agregar trabajo:** "+ Agregar trabajo" button (Annotated with "Agregar nuevo archivo a tarea (documento, video, audio, link)").
- Entregar** button in the top right.

Completando la Tarea en Teams

Si la Tarea contiene un documento en **Mi trabajo** (editable por alumno) y en las **Instrucciones** se especifica rellenarlo para contestar la tarea, debe abrir el documento haciendo clic en el nombre y luego de que se abra ir a:

Editar documento → Editar en el explorador

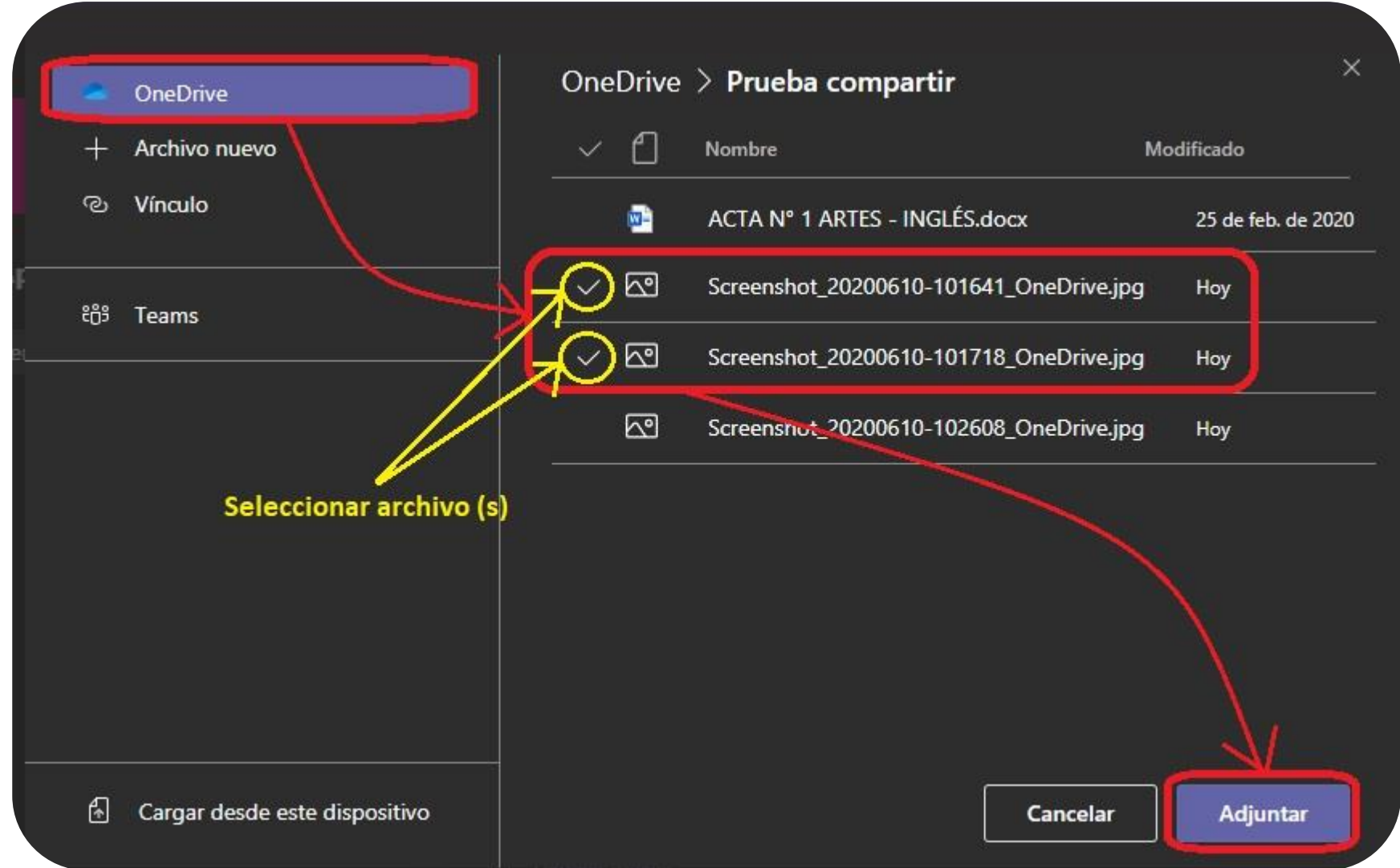


The screenshot shows a Microsoft Word document titled "ent Worksheet.docx" in a Teams environment. The document content includes the logo of "ESCUELA PUMAHUE PUERTO MONTT" and the title "Reinforcement Worksheet". Below the title, there is a section titled "Listening activity" with the instruction "A. Listen to Akash and Olivia and choose the correct answers." The document is displayed in a viewer interface with a top bar containing "Lector inmersivo", "Imprimir", and "Buscar". A red box highlights the "Editar documento" button in the top bar, and a red arrow points to the "Editar en el explorador" option in the dropdown menu. The "Editar en el explorador" option is also highlighted with a red box. The "Editar en el explorador" option is described as "Aplica cambios rápidos aquí mismo mediante Word."

Completando la Tarea en Teams Agregar archivo de OneDrive

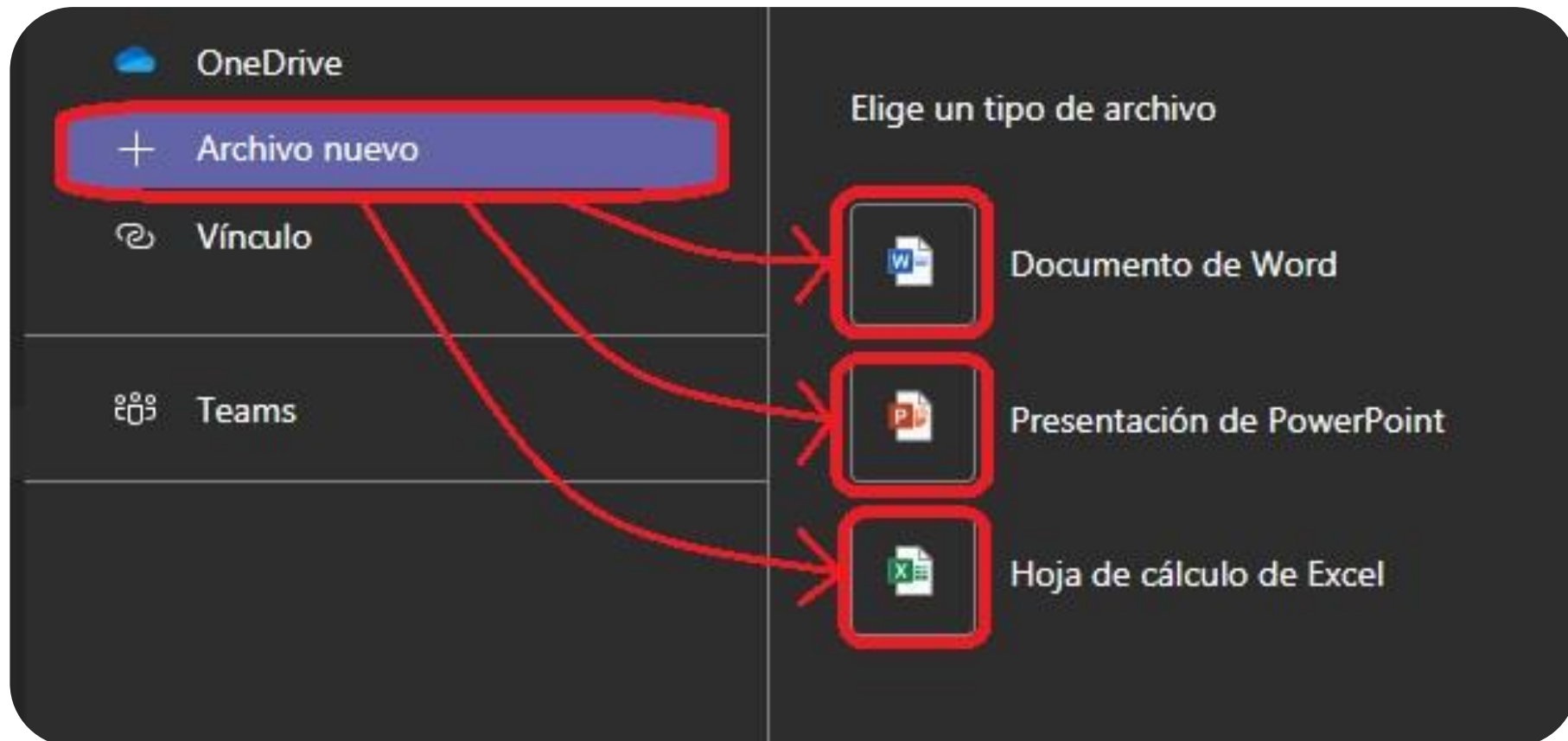
Al presionar en **+ Agregar trabajo**, la primera posibilidad de hacerlo es desde la cuenta de **OneDrive** del alumno. Debe buscar los archivos que necesita, seleccionarlos (pueden ser varios) y luego hacer clic en **Adjuntar**.

Nota: los archivos no pueden pesar más de **100MB**.



Completando la Tarea en Teams - Creando un nuevo documento

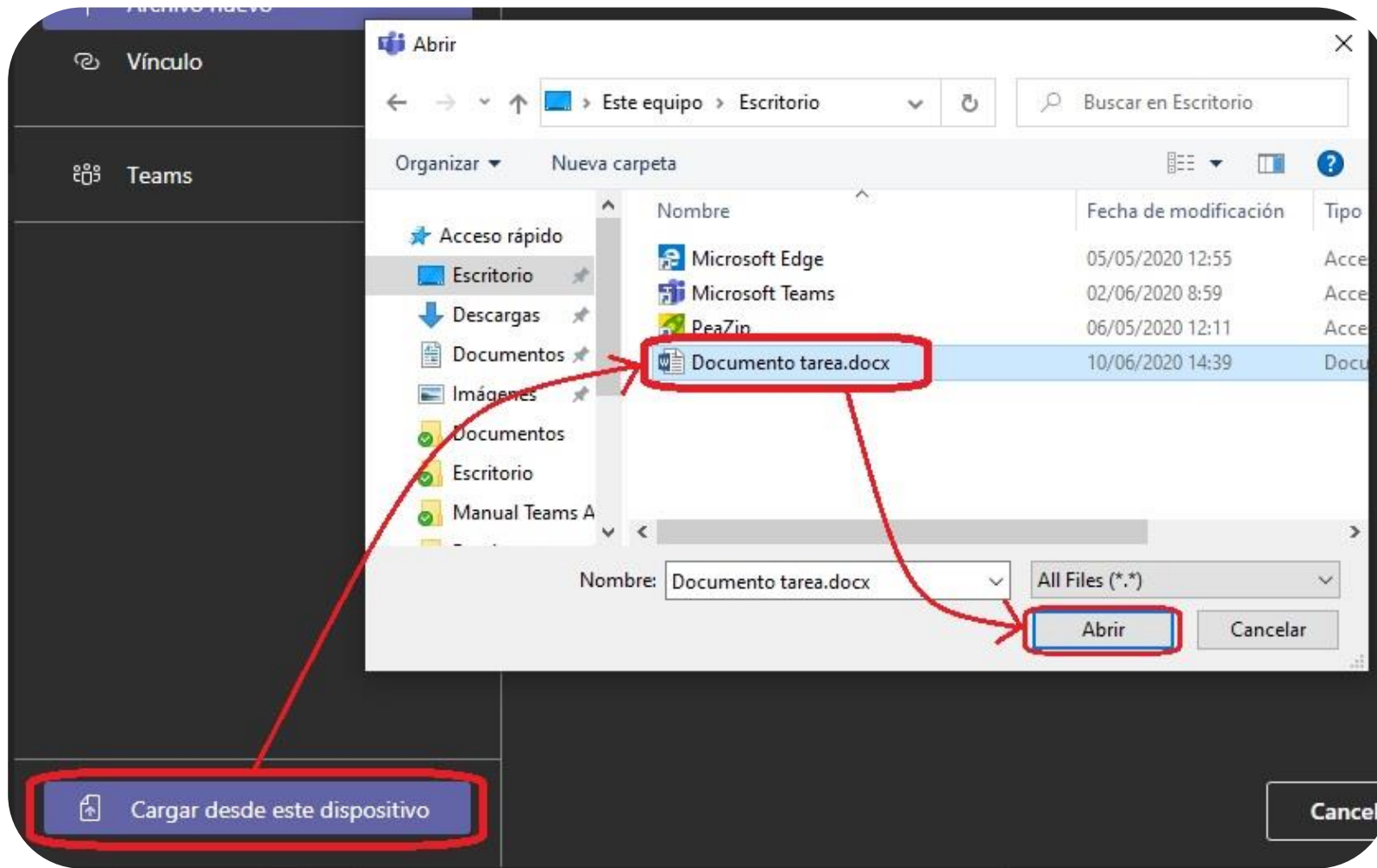
Al presionar en + **Agregar trabajo**, la segunda posibilidad es crear un documento desde cero dentro de **Teams**
Existen tres tipos posibles: Documento de **Word**, Presentación **PowerPoint** y Hoja de cálculo de **Excel**
Debe seleccionar un tipo, agregar el nombre y se creará en la Tarea. Luego puede editarlo para completar el documento con datos.



Completando la Tarea en Teams - Agregar archivo desde equipo

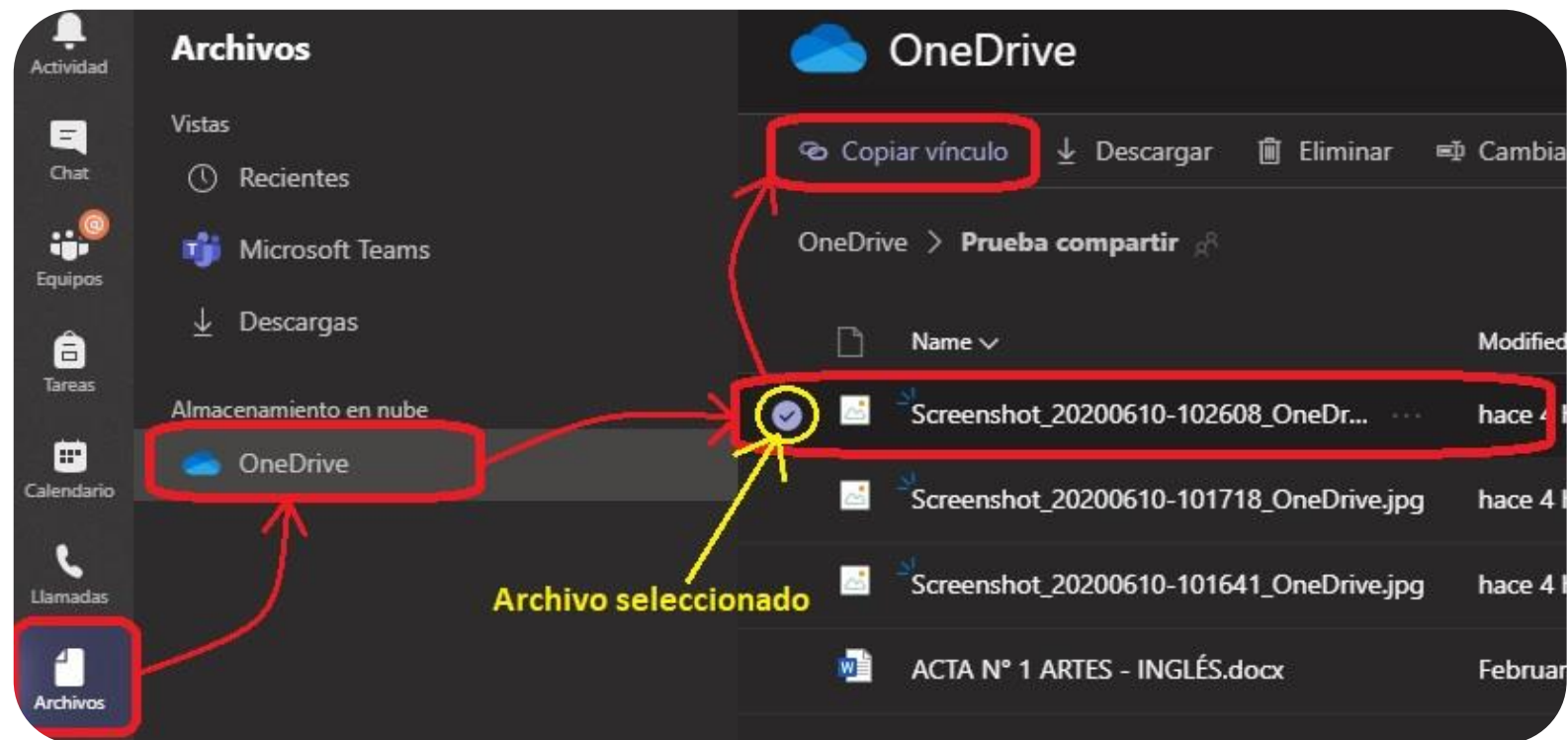
Al presionar en **+ Agregar trabajo**, la opción de más abajo permite agregar archivos a la Tarea desde el mismo equipo (PC, Notebook, Tablet, etc.) en el que está trabajando

Solo debe hacer clic en **Cargar desde este dispositivo**, buscar el archivo necesario desde su equipo, seleccionarlos y luego clic en **Abrir**



Completando la Tarea en Teams

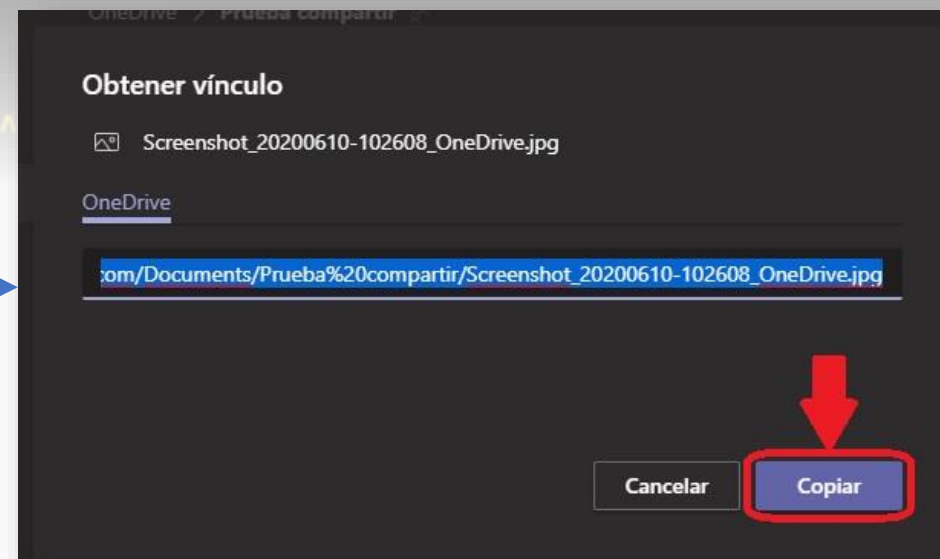
Agregar un vínculo desde OneDrive



Si el archivo que desea agregar a la Tarea está dentro de **OneDrive** y pesa más de 100MB, se puede compartir dicho mediante un vínculo

Para ello debemos ir a **Archivo** (si no lo ve, hacer clic en tres puntos) → **OneDrive** → buscar y seleccionar archivo → clic en **Copiar vínculo**

Se abrirá la segunda ventana mostrando el vínculo, hacer clic en **Copiar**

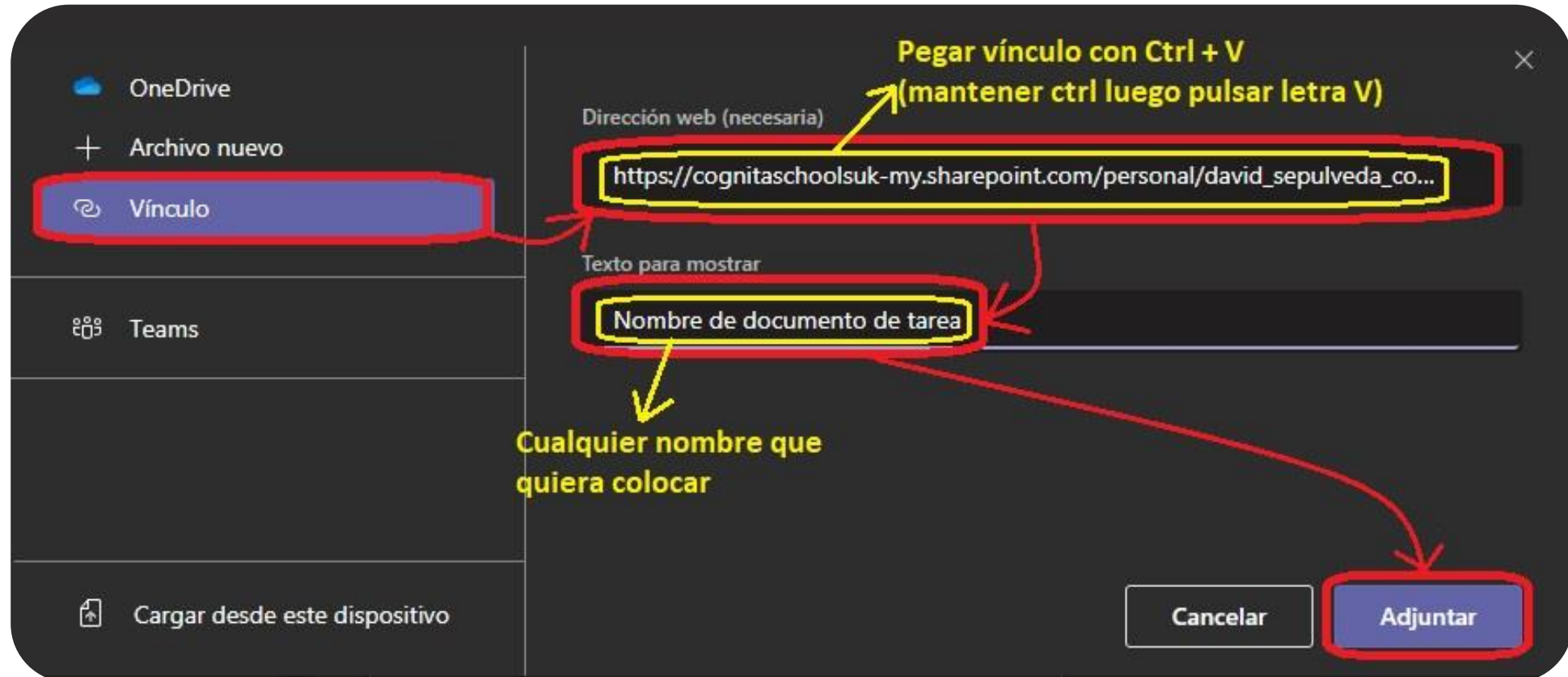


Adjuntando vínculo a Tarea en Teams

Luego del paso anterior en **Archivos** en **OneDrive**
Debe volver a la Tarea → + **Agregar trabajo** → **Vínculo**

En **Dirección web (necesaria)** pegar vínculo copiado anteriormente presionando ctrl + V

En **Texto para mostrar** colocar algo relacionado a lo compartido
Al finalizar hacer clic en **Ajuntar**



Entregando la Tarea en Teams

Al finalizar con todo lo indicado por el profesor en la Tarea, no olvide hacer clic en **Entregar**, para que el profesor pueda evaluar

A2 **General** Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase **Tareas** Notas Wiki Wiki

< Volver

Música (seguimiento 2) 8-6-20

Escala Musical

Vence el 12 de junio de 2020 23:59 •
Se cierra el 15 de junio de 2020 23:59

Puntos
12 puntos posibles

Criterio de evaluación
Seguimiento de Aprendizaje Música

Instrucciones
Objetivo: identificar las notas musicales en la escala musical usando un instrumento de percusión
Actividad: interpretar la escala musical de forma oral y usando un metalófono
(C - D - E - E - G - A - B - C)

Retroalimentación de Tareas en Teams

Ingresar a la Tarea entregada y devuelta con revisión del profesor, podrá contener:

- Comentarios del profesor
- Puntaje Obtenido
- Resultado del criterio de evaluación
 - Al ingresar podrá ver la evaluación del profesor

Seguimiento de Aprendizaje Música

Evaluación del profesor (Total: 5/12)

Puntaje obtenido

1. Calidad del sonido (la percusión de las notas es clara y limpia, sin percudir más de una nota al mismo tiempo) Peso 25%

3 puntos 3 puntos El tono está enfocado, es claro y centrado consistentemente a través del instrumento	2 puntos 2 puntos El tono algunas veces está enfocado, es claro y centrado, pero no está controlado, constantemente percusión 2 teclas a la vez.	1 punto 1 punto El tono no está enfocado, no es claro y no esta centrado en el instrumento. Mayormente percute más de una tecla al tocar su instrumento.
--	--	--

Comentarios del profesor
Excelente trabajo. Sigue practicando la nota "E"

2. Ritmo (percute las notas de forma rítmica y consistente) Peso 25%

3 puntos 3 puntos El ritmo es constante entre un 80% y un 100% de la interpretación	2 puntos 2 puntos El ritmo es contaste entre un 50% y un 70% de la interpretación	1 punto 1 punto El ritmo es constante en menos del 50% de la interpretación
---	---	---

Cerrar

Tarea Música
Venció ayer a las 23:59

Comentario profesor
Comentarios
Excelente Trabajo. Sigue practicando la nota "E."

Puntaje obtenido
Puntos
5 / 12

Criterio de evaluación
Seguimiento de Aprendizaje Música

Volver **Volver a entregar** **Cerrar**

Publicaciones en Asignaturas

Las **Grabaciones** y Tareas de **Forms** se podrán encontrar en: **Asignatura** (ej.: Matemática) → **Publicaciones**

- **Grabación:** en el nombre incluirá la fecha y hora de la clase, además del link y un ícono grande de **Stream** (clic en uno de los dos)
- **Tarea Forms:** incluirá el link con un ícono grande de **Forms** (clic en uno de los dos)

